

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego

Część szczegółowa

*W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (z wyłączeniem informacji wspólnych dla wszystkich części)
Część*

8.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym upłynął w dniu - .. - .. o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym <i>(wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło)</i>: </p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym.</p>
9.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym stwierdzono, że wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.</p>
10.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
11.	<p>Zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym</p> <p>Zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym zostało przekazane w dniu-....- ... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

12.	Dialog Dialog konkurencyjny z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu/dniach* Do dialogu konkurencyjnego nie przystąpili następujący wykonawcy
13.	Zaproszenie do składania ofert Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu-...-... do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) adres 2) nazwa (firma) adres 3) nazwa (firma) adres 4) nazwa (firma) adres 5) nazwa (firma) adres
14.	Miejsce i termin składania ofert Miejsce składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.
15.	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres: 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia/części zamówienia*, w wysokości zł brutto.
16.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół).....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

20.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) uchylono/nie uchylono* zakaz(u) zawarcia umowy wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
21.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez</p>
22.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone*</p> <p>W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności*</p> <p>Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.</p>
23.	<p>Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - .../nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne: 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu - ... - 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu-...-....

* - niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

24.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
25.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu-....-.....</p> <p>Z</p> <p>.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)