

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem**

**Część szczegółowa**

*W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (z wyłączeniem informacji wspólnych dla wszystkich części)  
Część .....*

<b>8.</b>	<p><b>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</b></p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ....</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem zostały złożone ..... wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem.</p>
<b>9.</b>	<p><b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, że wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców.</p> <p>Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.</p>
<b>10.</b>	<p><b>Wykonawcy wykluczeni</b></p> <p>Z postępowania wykluczono ..... wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.</p>
<b>11.</b>	<p><b>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert wstępnych i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu ..... - .... - ..... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa(firma) ..... adres .....</p> <p>2) nazwa(firma) ..... adres .....</p> <p>3) nazwa(firma) ..... adres .....</p> <p>4) nazwa(firma) ..... adres .....</p> <p>5) nazwa(firma) ..... adres .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

<b>12.</b>	<p><b>Termin składania ofert wstępnych</b></p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu .....-.....-.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert wstępnych, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>
<b>13.</b>	<p><b>Oferty wstępne odrzucone</b></p> <p>Odrzucono ..... ofert wstępnych. Listę odrzuconych ofert wstępnych stanowi załączony druk ZP-19.</p>
<b>14.</b>	<p><b>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu .....-.....-..... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) ..... adres .....</p> <p>2) nazwa (firma) ..... adres .....</p> <p>3) nazwa (firma) ..... adres .....</p> <p>4) nazwa (firma) ..... adres .....</p> <p>5) nazwa (firma) ..... adres .....</p>
<b>15.</b>	<p><b>Negocjacje</b></p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu/dniach* .....</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:..... ..... .....</p>
<b>16.</b>	<p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu .....-.....-..... do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) ..... adres .....</p> <p>2) nazwa (firma) ..... adres .....</p> <p>3) nazwa (firma) ..... adres .....</p> <p>4) nazwa (firma) ..... adres .....</p> <p>5) nazwa (firma) ..... adres .....</p>

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

<b>17.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>Miejsce składania ofert .....</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ....</p>
<b>18.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... w: ..... adres: .....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia/części zamówienia*, w wysokości ..... zł brutto.</p>
<b>19.</b>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono ..... ofert, w tym ..... ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.</p>
<b>20.</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/oferty (w przypadku umowy ramowej)*:</p> <p>numer oferty .....</p> <p>nazwa (firma) .....</p> <p>adres .....</p> <p>numer oferty .....</p> <p>nazwa (firma) .....</p> <p>adres .....</p> <p>numer oferty .....</p> <p>nazwa (firma) .....</p> <p>adres .....</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

	<p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/ bez zastosowania aukcji elektronicznej* (<i>jeżeli dotyczy</i>). Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP -13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (<i>jeżeli ma zastosowanie</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-..... -.....</p>
<p><b>21. Unieważnienie postępowania</b></p>	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.</p> <p>Powody unieważnienia (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>22. Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p>	<p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji)</p> <p style="text-align: center;">(podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

<p><b>23.</b></p>	<p><b>Protesty i odwołania</b></p> <p>W trakcie postępowania:  wniesiono protest(y) /nie wniesiono protestu(ów)*  przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów)  wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a)  przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń)  uchylono/nie uchylono* zakaz(u) zawarcia umowy  wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
<p><b>24.</b></p>	<p><b>Skarga do sądu</b></p> <p>Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez .....</p>
<p><b>25.</b></p>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone*</b></p> <p>W trakcie postępowania:  wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych*  powtórzono czynności/nie powtórzono czynności*</p> <p>Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.</p>
<p><b>26.</b></p>	<p><b>Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ... .</li> <li>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ... .</li> <li>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - .../nie została doręczona zamawiającemu*.</li> <li>4. Zalecenia pokontrolne:.....  .....  .....</li> <li>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... .</li> <li>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu ..... - ..... - ....</li> </ol>

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

.....  
*(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)*

