

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....  
.....  
.....  
(pracodawca)

### **WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU BEZPŁATNEGO**

Proszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w wymiarze ..... dni  
od dnia..... do dnia .....

Swój wniosek motywuję .....

.....

.....

.....

.....  
(podpis pracownika)