

UMOWA O PRACĘ NA ZASTĘPSTWO

zawarta w w dniu
(miejsce i data zawarcia umowy)

między
(imię i nazwisko pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

a
(imię i nazwisko pracownika)

na czas usprawiedliwionej nieobecności Pana/Pani

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1) rodzaj umówionej pracy
(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

2) miejsce wykonywania pracy

3) wymiar czasu pracy

4) wynagrodzenie
(składniki wynagrodzenia i ich wysokość oraz podstawa prawna ich ustalenia)

5) inne warunki zatrudnienia

6)
(dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151¹ § 1 Kodeksu pracy)

2. Termin rozpoczęcia pracy

3. Termin zakończenia umowy: na czas usprawiedliwionej nieobecności

.....
(imię i nazwisko zastępowanego pracownika)

4. Umowa o pracę może zostać wypowiedziana przed upływem terminu na jaki została zawarta przez każdą ze stron za 3 dniowym okresem wypowiedzenia.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis pracodawcy)