

.....
(nazwa pracodawcy)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Plan urlopów wypoczynkowych i ich wykorzystanie w roku				
Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko pracy	Wymiar urlopu w dniach (zaległy / bieżący)	Planowany termin wykorzystania	Faktyczny termin wykorzystania oraz ilość dni (godzin)

Plan uzgodniono z

Zatwierdził dnia

(pieczęć i podpis)

.....
(podpis)