

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki**

**Część szczegółowa**

<p><b>8.</b></p>	<p><b>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu .....-...-.... do:  nazwa (firma) .....  adres .....</p>
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Negocjacje</b></p> <p>W dniu/dniach* ..... przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 8.</p>
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*. Informacja o spełnianiu warunków zawarta jest na załączonym druku ZP-17.</p>
<p><b>11.</b></p>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ... .</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):  .....  .....  .....  .....</p>

\* - *niepotrzebne skreślić*

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

.....  
*(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)*

<p><b>12.</b></p>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - .... - ..... o godz. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji)                      (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
<p><b>13.</b></p>	<p><b>Protesty i odwołania</b></p> <p>W trakcie postępowania:  wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów) *  przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów)  wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a)  przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń)  uchylono/nie uchylono* zakaz(u) zawarcia umowy  wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p> <p>Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Skarga do sądu</b></p> <p>Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez .....</p> <p>.....</p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone*</b></p> <p>W trakcie postępowania:  wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych*  powtórzono czynności/nie powtórzono czynności*</p> <p>Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.</p>

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

<b>16.</b>	<b>Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ... .</li><li>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ... .</li><li>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - .../ nie została doręczona zamawiającemu*.</li><li>4. Zalecenia pokontrolne:..... ..... .....</li><li>5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... .</li><li>6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu .....- .....- ...</li></ol>
------------	---

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

<b>17.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*</b></p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji)                      (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
<b>18.</b>	<p><b>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</b></p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu .....-.....-.....</p> <p>Z .....</p>

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)