

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU

		Wartość szacunkowa prawa
(oznaczenie organu egzekucyjnego - pieczęć)	(oznaczenie lub opis odbieranego dokumentu)	
<p>Na podstawie art. 85 § 1/ art. 95 § 1/ art. 96/ art. 96l pkt 1¹⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.) dokonuje się zajęcia praw majątkowych związanych z wyżej określonym dokumentem przez jego odbiór</p> <p>na pokrycie zobowiązań..... (oznaczenie zobowiązanego²⁾)</p>		
I.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu..... w kwocie..... zł..... gr, z tego należność główna..... zł..... gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu..... zł..... gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty..... zł..... gr według stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr..... z dnia....., wystawionym przez	(oznaczenie wierzyciela)
II.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu..... w kwocie..... zł..... gr, z tego należność główna..... zł..... gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu..... zł..... gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty..... zł..... gr według stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr..... z dnia....., wystawionym przez	(oznaczenie wierzyciela)
III.	z tytułu..... za okres..... z terminem płatności w dniu..... w kwocie..... zł..... gr, z tego należność główna..... zł..... gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ umowne ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu..... zł..... gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty..... zł..... gr według stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr..... z dnia....., wystawionym przez	(oznaczenie wierzyciela)

Strona 2

IV.	z tytułu kosztów egzekucyjnych..... zł..... gr	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI (I+II+III+IV)	zł gr
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia.....		Wzmianka o przyczynie braku podpisów.....	
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Podpis i pieczęćka poborcy skarbowego	
..... (imię i nazwisko) (podpis)	Protokół sporządzono..... (oznaczenie miejsca i czasu) Potwierdzam otrzymanie protokołu/ odpisów tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole ¹⁾ (podpis zobowiązanego)	
..... (imię i nazwisko) (podpis)		
..... (imię i nazwisko) (podpis)		
..... (imię i nazwisko) (podpis)		

POUCZENIE

- Zajęcie wierzytelności lub innych praw związanych z odbieranym dokumentem, zwanych dalej „prawami” jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynności egzekucyjne poborcy skarbowego. Skargę na czynności egzekucyjne wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej.
- Zobowiązany nie może realizować zajętej wierzytelności poza częścią wolną od egzekucji, ani rozporządzać nią lub innymi prawami związanymi z odebrany dokumentem w żaden inny sposób.
- Jeżeli prawo zostało już uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.

1) niepotrzebne skreślić,

2) podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, a także inne dane posiadane przez organ egzekucyjny, w tym w szczególności NIP, PESEL lub REGON,