

## REGULAMIN UŻYTKOWNIKA SERWISU PRAWNIE.PL

### § 1

#### DEFINICJE

Administrator - Usługodawca - Grupa BIZNES POLSKA - Wnorowski i wspólnicy spółka jawna, ul. Kościelna 44, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

Serwis – strona internetowa pod adresem [www.prawnie.pl](http://www.prawnie.pl).

Regulamin – niniejszy dokument określający zasady, prawa i obowiązki korzystania z Serwisu [prawnie.pl](http://www.prawnie.pl) przez Użytkowników a także prawa i obowiązki Administratora wobec Użytkowników.

Użytkownik - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej korzystająca z Serwisu [Prawnie.pl](http://www.prawnie.pl)

Rejestracja Użytkownika – proces polegający na wypełnieniu formularza elektronicznego dostępnego na stronie Serwisu celem stworzenia Konta. Dokonanie rejestracji przez użytkownika oznacza akceptację warunków Regulaminu.

Użytkownik Zarejestrowany – Użytkownik, który wykonał procedurę rejestracyjną i stworzył Konto w Serwisie.

Konto – podstrona internetowa Serwisu z ograniczonym przez Dane Dostępowe dostępem, umożliwiającą Użytkownikowi zarządzanie wprowadzonymi przez niego danymi a także aktywne uczestnictwo w Serwisie oraz aktualizację wskazanych w procesie Rejestracji danych osobowych.

Dane dostępne - login i hasło Użytkownika do Serwisu.

Pytający – zarejestrowany Użytkownik, który przedstawił zapytanie dotyczące świadczenia usług prawnych przez Kancelarię

Kancelaria- Usługodawca - przedsiębiorca, będący osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, mogący zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem, która złożyła zamówienie.

Zapytanie – treść wiadomości skierowana do Kancelarii za pośrednictwem Serwisu.

Przedstawienia zapytania – Przesłanie za pomocą Serwisu do Kancelarii zapytania zawierającego opis problemu prawnego lub innej kwestii. Zapytanie musi być przedstawione w sposób na tyle jasny i zrozumiały, aby wskazywało okoliczności faktyczne, które są Kancelarii niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

### § 2

#### REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

1) Każda osoba fizyczna może dokonać Rejestracji i stworzyć Konto wypełniając formularz znajdującym się na podstronie Serwisu. Administrator wskazuje, które dane Użytkownik musi podać obligatoryjnie a które fakultatywnie.

2) Użytkownik może korzystać z Serwisu za pośrednictwem urządzeń komunikujących się z Internetem, wyłącznie poprzez stosowną przeglądarkę internetową.

3) Użytkownik jest obowiązany do podania danych zgodnych z prawdą. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o podaniu przez Użytkownika nieprawdziwych danych, Administrator wzywa Użytkownika drogą mailową do usunięcia nieprawidłowości. Jeżeli Użytkownik nie usunie nieprawidłowości Administrator może usunąć wskazane dane, a nawet zablokować Konto Użytkownika.

W przypadku sporu, co do prawdziwości danych Użytkownik ma obowiązek przedstawić Administratorowi dokumenty wskazujące na prawdziwość zamieszczonych na Koncie danych.

4) Użytkownik jest obowiązany do zachowania w tajemnicy Danych dostępowych. Udostępnienie Danych dostępowych podmiotom trzecim celem udostępnienia Konta jest zakazane i może skutkować jego zablokowaniem.

### § 3

#### ZASADY KORZYSTANIE Z SERWISU PRZEZ UŻYTKOWNIKA

1) Każdy Użytkownika Zarejestrowany ma prawo, przy zachowaniu zasad Regulaminu, a także instrukcji, haseł i odnośników zamieszczonych w samym Serwisie do korzystania z możliwości, jakie oferuje Serwis.

2) Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem Użytkownik może korzystać w ograniczonym zakresie z zasobów Serwisu bez wypełnienia procedury rejestracyjnej, brak procedury rejestracyjnej nie wyłącza odpowiedzialności Użytkownika określonej w Regulaminie.

3) Użytkownik Zarejestrowany ma prawo kierować Zapytania do Kancelarii.

4) Użytkownik przygotowuje i wysyła Zapytanie, przy pomocy umieszczonego na stronach Serwisu Formularza zapytania.

5) Administrator przesyła otrzymane Zapytanie do wszystkich Kancelarii będących Usługobiorcami Serwisu. Użytkownik przy pomocy aplikacji Serwisu może ograniczyć zakres Kancelarii którym zostanie przekazane Zapytanie. Użytkownik może przy pomocy aplikacji Serwisu ograniczyć zakres Kancelarii od których otrzyma odpowiedź na przesłane Zapytanie.

- 6) Użytkownik ma bezwzględny zakaz:
- a) Rozpowszechniania za pośrednictwem Serwisu niezamówionej informacji handlowej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - b) Umieszczania reklam,
  - c) Zamieszczania odnośników do innych stron
  - d) Stosowania elementów języka JavaScript, Java oraz innych języków programowania z wyjątkiem HTML
  - e) Rozpowszechniania utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z naruszeniem autorskich praw osobistych twórcy i autorskich praw majątkowych osoby uprawnionej.
  - f) Zamieszczania w Serwisie treści obraźliwych, nieprawdziwych, innych niezgodnych z obowiązującym stanem prawnym, w tym propagujących przemoc, niemoralnych czy naruszających dobre obyczaje.
  - g) Wykorzystywania treści zamieszczonych w Serwisie do celów innych niż w zakresie dozwolonego użytku w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez wyraźnej zgody Administratora na warunkach ściśle uzgodnionych.
- 7) W przypadku złamania jakiegokolwiek z zakazów określonych powyżej Administrator ma prawo usunąć Konto Użytkownika. Jednocześnie może podać dane Użytkownika, który złamał zakaz na żądanie władzy publicznej.
- 8) Użytkownik nie ma prawa do własnego wyboru Danych dostępowych, dane dostępne są przekazywane przez Usługodawcę.
- 9) Użytkownik może zmieniać hasło, o ile nowego hasła nie odrzuci system.
- 10) Użytkownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy osobistych Danych dostępowych. W przypadku zagubienia lub przypadkowego ujawnienia hasła osobom trzecim Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy. Usługodawca dezaktywuje zagubione lub ujawnione hasło, a następnie nieodpłatnie wygeneruje i przekaże Usługobiorcy nowe.
- 11) Użytkownik ma prawo do wykorzystania informacji pozyskanych w ramach świadczonej usługi przez Kancelarię wyłącznie we własnym zakresie.

#### § 4

##### PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

- 1) Administrator umożliwia odpłatnie lub nieodpłatnie Użytkownikowi dostęp do Serwisu, oraz Użytkownikowi Zarejestrowanemu dostęp do Serwisu w ramach Konta na podstawie posiadanych przez Użytkownika Zarejestrowanego Danych dostępowych, przez 24 godziny na dobę. W przypadku gdy dostęp do Serwisu jest odpłatny dostęp do Serwisu aktywowany jest po uzyskaniu ustnej lub pisemnej zgody Użytkownika po czym Administrator przesyła Użytkownikowi fakturę proforma z wyszczególnioną ceną za dostęp do Serwisu oraz maila z potwierdzeniem aktywacji dostępu z informacją o okresie na jaki usługi jest aktywowana oraz Regulaminem usługi.
- 2) Administrator zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępu do Serwisu w szczególności w przypadkach modernizacji Serwisu, jednakże Administrator dołoży starań aby czas nieaktywności serwisu nie przekraczał 72 godzin w ciągu miesiąca.
- 3) Administrator nie gwarantuje, że Użytkownik otrzyma odpowiedź na przedstawione przez Użytkownika Zapytanie.
- 4) Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) treść umieszczanych i przekazywanych przez Użytkownika w Serwisie,
  - b) przerwy w funkcjonowaniu Serwisu lub ograniczenie w dostępie do Serwisu, niezależnie od przyczyn ich powstania, również z przyczyn zależnych od Administratora, w tym gdy są spowodowane zakłóceniami technicznymi, przez operatora telekomunikacyjnego lub z powodu siły wyższej;
  - c) skutki wykorzystania przez Użytkownika informacji uzyskanych za pośrednictwem Serwisu w szczególności za konsekwencje podjętych na ich podstawie decyzji;
  - d) korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem.
  - e) naruszenie praw autorskich osobistych i majątkowych osób trzecich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe, wzory przemysłowe i wzory użytkowe przez Usługobiorcę i Użytkownika.
  - f) naruszenie wizerunku osób fizycznych.
  - g) zgodność ze stanem faktycznym informacji dotyczących usług umieszczanych w Serwisie przez Kancelarię.
  - h) cenę, jakość i bezpieczeństwo oferowanego przez Kancelarię usługi, czy wskazanie tych danych przez Użytkownika w zakresie, jakim umożliwiają to funkcje techniczne Serwisu.
  - i) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie transakcji, dokonywanych między Kancelarią a Użytkownikami i osobami trzecimi (Administrator nie bierze udziału ww. transakcjach).

#### § 5

##### ZASADY UDZIELANIA ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA ZAREJESTROWANYCH UŻYTKOWNIKÓW

Zawieranie umowy o świadczenie usług

- 1) Przedstawienie zapytania przez Użytkownika dotyczącego świadczenia usług prawniczych przez Kancelarię odbywa się za pośrednictwem Serwisu.
- 2) W celu zawarcia umowy o świadczenie usług prawniczych Użytkownik poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza zamieszczonego na stronie internetowej [www.prawnie.pl](http://www.prawnie.pl) przedstawia Zapytanie zawierające opis problemu prawnego. Zapytanie musi być przedstawione w sposób na tyle jasny i zrozumiały, aby wskazywało okoliczności faktyczne, które są Kancelarii niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 3) Po przedstawieniu przez Użytkownika zapytania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, oraz, Kancelaria przedstawi Użytkownikowi za pośrednictwem Serwisu wysokość wynagrodzenia brutto i ewentualnie inne warunki wykonania usługi, lub zwróci się z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi.
- 4) Kancelaria nie ma obowiązku wyceny przedstawionego Zapytania.
- 5) Zawarcie umowy z Kancelarią następuje z chwilą akceptacji przez Klienta wybranej wyceny i jej wysokości wynagrodzenia, za pomocą odpowiedniego formularza umieszczonego na Panelu Klienta.
- 6) Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest uzyskanie uzupełniających informacji lub przeanalizowanie dodatkowych dokumentów, Użytkownik zobowiązany jest do ich przekazania do Kancelarii w terminie 7 dni od przesłania przez Kancelarię na wskazany przez Klienta adres e-mail informacji w tym zakresie. Brak przekazania żądanych informacji lub dokumentów w powyższym terminie upoważnia Kancelarię do odstąpienia od umowy o świadczenie usług bez prawa żądania odszkodowania przez Użytkownika. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy może zostać przez Kancelarię złożone w terminie 30 dni od upływu terminu, w którym Użytkownik zobowiązany był do przekazania uzupełniających informacji lub dokumentów, i zostanie złożone za pomocą wiadomości e-mail, wysłanej na adres e-mail podany przez Użytkownika. Kancelaria uprawniona jest do odmowy udzielenia pomocy prawnej z ważnych powodów.
- 7) O ile strony zawierając umowę o świadczenie usług nie postanowią inaczej, usługa prawnicza zostanie wykonana w terminie 30 dni od dnia uznania rachunku bankowego Kancelarii kwotą przedpłaty wskazanej przez Kancelarię. Jeżeli jednak do wykonania usługi prawniczej niezbędne jest uzyskanie uzupełniających informacji lub przeanalizowanie dodatkowych dokumentów, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, rozpoczyna bieg od dnia, w którym uzupełniające informacje lub dodatkowe dokumenty zostały przekazane przez Użytkownika do Kancelarii, o ile przekazanie nastąpiło po dacie uznania rachunku bankowego Kancelarii kwotą przedpłaty.
- 8) O ile strony zawierając umowę nie postanowią inaczej, wykonanie usługi prawniczej nastąpi w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Użytkownika. Wykonanie usługi prawniczej może nastąpić dodatkowo również w formie pisemnej.
- 9) Usługę prawniczą uważa się za wykonaną z chwilą nadania wiadomości elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail lub z chwilą nadania przesyłki w placówce publicznego operatora pocztowego, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

#### OPLATY

- 10) Wysokość i sposób wnoszenia wynagrodzenia należnego Kancelarii za świadczone usługi każdorazowo określana jest przez Kancelarię w odpowiedzi na zapytanie Użytkownika przekazanej na Panel Użytkownika w Serwisie.
- 11) Kancelaria przystąpi do wykonania umowy o świadczenie usług prawniczych po uiszczeniu przez Użytkownika przedpłaty wskazanej przez Kancelarię na rachunek bankowy Kancelarii. Klient zobowiązany jest do przekazania przedpłaty w terminie 7 dni od przesłania przez Kancelarię na wskazany przez Klienta adres e-mail informacji w tym zakresie. Brak przekazania przedpłaty w powyższym terminie upoważnia Kancelarię do odstąpienia od umowy o świadczenie usług bez prawa żądania odszkodowania przez Użytkownika. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy może zostać przez Kancelarię złożone w terminie 30 dni od upływu terminu, w którym Użytkownik zobowiązany był do przekazania przedpłaty, i zostanie złożone za pomocą wiadomości e-mail, wysłanej na adres email podany przez Użytkownika lub za pośrednictwem Panelu Użytkownika (poprzez anulowanie wyceny).
- 12) Kancelaria wystawi na rzecz Użytkownika fakturę VAT w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wpłaty wynagrodzenia za usługi prawnicze.

#### REKLAMACJE

- 13) Wszelkie zastrzeżenia związane z terminem wykonania usługi prawniczej, bądź jej merytorycznej treści, należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres Kancelarii w terminie 14 dni odpowiednio od dnia, w którym usługa miała być wykonana zgodnie z umową o świadczenie usług prawniczych lub od dnia otrzymania odpowiedzi od Kancelarii.
- 14) Reklamacja powinna zawierać, obok konkretnych zarzutów merytorycznych lub zarzutu niedotrzymania terminu, numer przyporządkowany do zapytania.
- 15) Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej wpływu.

- 16) Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail podany przez Użytkownika.
- 17) W przypadku uwzględnienia reklamacji usługi prawniczej, Kancelaria wykona ponownie usługę prawniczą, nie pobierając dodatkowego wynagrodzenia.
- 18) Brak odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ustępie 3 powyżej, nie oznacza uznania reklamacji.

#### ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI KANCELARII

- 19) Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Serwisu wynikający z przyczyn niezależnych od Kancelarii.
- 20) Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania usługi prawniczej na podstawie niepełnego lub niedokładnego opisu stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta bądź nieprawidłowo sformułowanego pytania lub zagadnienia prawnego.
- 21) Kancelaria świadczy usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki.
- 22) Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania umowy o świadczenie usług prawniczych, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla powoda.

#### POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 23) Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług oraz wykorzystania ich tylko i wyłącznie w celach prowadzonej działalności.
  - 24) Składając zapytanie, Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych przez niego danych osobowych w celu realizacji usługi prawniczej.
- Kancelaria przetwarza dane osobowe udostępnione przez Użytkownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w celu wykonania usług prawniczych. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne.

#### § 5

##### OCHRONA PRAW USŁUGODAWCY

- 1) Wszelkie prawa do Strony internetowej i Serwisu, w tym prawa autorskie majątkowe i niemajątkowe przysługują Administratorowi.
- 2) Wszelkie prawa do elementów tekstowych, graficznych, zdjęć, aplikacji, baz danych oraz innych narzędzi udostępnionych w Serwisie są zastrzeżone na rzecz Administratora ewentualnie innych wskazanych podmiotów trzecich.
- 3) Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnianych w Serwisie nie oznacza nabycia przez Użytkownika jakichkolwiek praw do nich. Bez zgody Administratora wyrażonej na piśmie, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i/lub karnej, w zakresie w jakim nie jest to niezbędne do zwykłego korzystania ze Serwisu, zabronione jest w szczególności:
  - a) kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektroniczne, bądź w jakikolwiek inny sposób, Serwisu, lub jego części, a także poszczególnych utworów i baz danych udostępnianych na jego stronach;
  - b) rozpowszechnianie, w tym publikowanie lub używanie do dalszej odsprzedaży w jakikolwiek sposób i formie elementów zawartych w Serwisie.

#### § 7

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Rozpoczęcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Dokonując zapłaty za usługę Użytkownik potwierdza chęć nabycia usługi oraz, że zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na niniejszej stronie.
- 3) W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.