

§ 1
DEFINICJE

Administrator - Usługodawca - Grupa BIZNES POLSKA - Wnorowski i wspólnicy spółka jawna, ul. Kościelna 44, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

Serwis – strona internetowa pod adresem www.prawnie.pl.

Regulamin – niniejszy dokument określający zasady, prawa i obowiązki korzystania z Serwisu [prawnie.pl](http://www.prawnie.pl) przez Użytkowników a także prawa i obowiązki Administratora wobec Użytkowników.

Użytkownik - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej korzystająca z Serwisu Prawnie.pl

Rejestracja Użytkownika – proces polegający na wypełnieniu formularza elektronicznego dostępnego na stronie Serwisu celem stworzenia Konta. Dokonanie rejestracji przez użytkownika oznacza akceptację warunków Regulaminu.

Użytkownik Zarejestrowany – Użytkownik, który wykonał procedurę rejestracyjną i stworzył Konto w Serwisie.

Konto – podstrona internetowa Serwisu z ograniczonym przez Dane Dostępowe dostępem, umożliwiającą Użytkownikowi zarządzanie wprowadzonymi przez niego danymi a także aktywne uczestnictwo w Serwisie oraz aktualizację wskazanych w procesie Rejestracji danych osobowych.

Dane dostępne - login i hasło Użytkownika do Serwisu.

Pytający – zarejestrowany Użytkownik, który przedstawił zapytanie dotyczące świadczenia usług prawniczych przez Kancelarię

Kancelaria- Usługobiorca - przedsiębiorca, będący osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, mogący zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem, która złożyła zamówienie.

Zapytanie – treść wiadomości skierowana do Kancelarii za pośrednictwem Serwisu.

Usługa – usługa korzystania z Serwisu oraz wszystkie usługi dostępne za jej pośrednictwem.

Usługa przesyłania Zapytań - polega na dostarczeniu przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy zebranych w ramach Serwisu Zapytań przesłanych przez Użytkowników.

Wizytówka – dostępna na Stronie internetowej prezentacja Usługobiorcy, zawierająca minimum nazwę i branżę, w której prowadzi działalność Usługobiorca

Usługa prezentacji w formie Wizytówki – usługa polegająca na umieszczeniu za wynagrodzeniem w Serwisie w miejscu do tego przeznaczonym przez Usługodawcę według opracowanego przez niego szablonu, prezentacji Usługobiorcy, zawierającej minimum nazwę i branżę, w której prowadzi działalność Usługobiorca.

System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800 z późn.zm.).

Przedstawienia zapytania – Przesłanie za pomocą Serwisu do Kancelarii zapytania zawierającego opis problemu prawnego lub innej kwestii. Zapytanie musi być przedstawione w sposób na tyle jasny i zrozumiały, aby wskazywało okoliczności faktyczne, które są Kancelarii niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

Opłata - należność przysługująca Usługodawcy od Usługobiorcy za prawo korzystania w Okresie rozliczeniowym z Serwisu.

Okres rozliczeniowy - okresy w jakich rozliczana jest Usługa dostępu.

Dane dostępowe - login i hasło Usługobiorcy lub Użytkownika do Serwisu.

Zamówienie - zlecenie wykonania Usługi.

Indywidualne negocjacje - wyraźne oświadczenie Usługodawcy, a nie brak odmowy przyjęcia Zamówienia.

§ 1 ZAWARCIE UMOWY

1) Z chwilą złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę i jego przyjęcia przez Usługodawcę dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie Usługi na warunkach wskazanych w Zamówieniu i niniejszym Regulaminie. Brak odmowy przyjęcia Zamówienia niezwłocznie po jego otrzymaniu oznacza jego przyjęcie przez Usługodawcę.

2) W celu potwierdzenia zawarcia Umowy o świadczenie Usługi dostępu Usługodawca:

a) wysyła Usługobiorcy informacje na adres mailowy podany w Zamówieniu o dacie zawarcia Umowy i uruchomieniu odpłatnej Usługi wraz z regulaminem w wersji obowiązującej na dzień złożenia Zamówienia;

b) wysyła Usługobiorcy na adres wskazany w Zamówieniu dwa podpisane przez siebie egzemplarze Zamówienia, a Usługobiorca zobowiązany jest do ich podpisania i odesłania jednego oryginału na podany w wysyłce adres zwrotny.

19) Usługodawca może odstąpić od umowy o świadczenie Usługi dostępu w terminie 2 lat od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy, w następujących sytuacjach:

a) w przypadku gdy Usługodawca nie otrzyma potwierdzenia zawarcia Umowy

b) Usługobiorca zalega o co najmniej 14 dni z zapłatą należności wobec Usługodawcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym tytułu wykonania Usługi bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty;

c) Usługobiorca może wykorzystać Usługę do świadczenia działalności pokrywającej się choćby częściowo z działalnością Usługodawcy;

d) Zamówienie zostało złożone przez osobę nie będącą przedsiębiorcą.

3) Odstąpienie od umowy o świadczenie Usługi dostępu uważa się za skutecznie złożone z chwilą wysłania go na adres mailowy Usługodawcy podany w Zamówieniu.

§ 2 ZAMÓWIENIE

1) Zamówienie może być złożone ustnie, w tym za pośrednictwem telefonu, na piśmie, na adres Usługodawcy, w formie faxu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 2) Zamówienie może złożyć wyłącznie przedsiębiorca w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3) Zamówienie uważa się za złożone, jeżeli wskazane zostaną wszystkie informacje zawarte w formularzu zamówienia zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 4) Usługobiorca może wybrać jako okres trwania umowy następujący okres rozliczeniowy: kwartał, pół roku, rok.
Wskazanie w Zamówieniu innego okresu nie uzgodnionego w drodze indywidualnych negocjacji oznacza, że Usługobiorca wybrał najbliższy do wskazanego powyższej możliwy okres trwania umowy.
- 5) Usługodawca ma prawo odmówić przyjęcia Zamówienia bez podania przyczyn. Odmowa przyjęcia Zamówienia następuje w takiej samej formie w jakiej zostało złożone Zamówienie.
- 6) Dane Usługobiorcy wskazane w Zamówieniu, w szczególności adres mailowy, mogą zostać zmienione poprzez panel administracyjny dostępny Usługodawcy jak też Usługobiorcy.

§ 3

URUCHOMIENIE USŁUGI

- 1) Usługodawca ma prawo udostępnić Użytkownikowi nieodpłatnie w okresie testowym korzystanie z Usługi dostępu po uprzednim podaniu przez niego w sposób wskazany przez Usługodawcę żądanych danych. Podanie przez Użytkownika wymaganych danych jest równoznaczne z akceptacją określonych niniejszym Regulaminem zasad korzystania testowo z nieodpłatnej Usługi dostępu.
- 2) Usługodawca udostępnia Użytkownikowi testowo Usługę dostępu na okres do 30 dni przysyłając na podany przez niego adres mailowy Dane dostępowe.
- 3) Użytkownik może korzystać nieodpłatnie z Usługi dostępu przez okres maksymalnie 30 dni, chyba że Usługodawca wyraźnie wskaże mu krótszy czas nieodpłatnego korzystania z Usługi dostępu.
- 4) Z chwilą złożenia Zamówienia, Usługa dostępu jest udostępniona Usługobiorcy odpłatnie i prawo do nieodpłatnego korzystania z Usługi dostępu w okresie testowym wygasa.
- 5) Wymagania techniczne dotyczące korzystania ze Strony internetowej i Serwisu w ramach Konta są następujące:
 - a) połączenie z siecią Internet;
 - b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę www.
- 6) Usługodawca w ramach Usługi prezentacji w formie Wizytówki przesyła Usługobiorcy na adres mailowy wskazany w Zamówieniu Dane dostępowe umożliwiające mu wypełnienie Wizytówki i zmianę jej zawartości.
- 7) Usługa prezentacji w formie Wizytówki oraz udostępnienie Strony internetowej Usługobiorcy trwa do czasu zakończenia umowy

§ 4

POWSTRZYMANIE SIĘ ZE ŚWIADCZENIEM

- 1) Usługodawca może w każdej chwili bez podania przyczyn zawiesić świadczenie nieodpłatnej Usługi korzystania ze strony internetowej, jak też zawiesić świadczenie nieodpłatnej Usługi dostępu.

2) Usługodawcy przysługuje prawo do powstrzymania się ze świadczeniem odpłatnej Usługi tylko w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu lub Zamówienia, w tym z przyczyn nie dotrzymania terminu płatności. Za okres powstrzymania z tego tytułu świadczenia Usługi dostępu Usługodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia. O powstrzymaniu się ze spełnieniem świadczenia Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę poprzez przesłanie informacji na adres mailowy wskazany w Zamówieniu.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1) Wszelkie reklamacje związane z Usługami świadczonymi przez Usługodawcę należy zgłaszać w formie elektronicznej na adres:

2) Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko Usługobiorcy lub Użytkownika, adres pocztowy, nazwę jego Konta oraz adres poczty elektronicznej;
- b) przedmiot reklamacji;
- c) okoliczności uzasadniające reklamację.

3) Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane. W takich przypadkach na adres e-mail wskazany przez Użytkownika lub Usługobiorcę składającego reklamację zostanie wysłana informacja o odmowie jej rozpatrzenia z podaniem przyczyny odmowy.

4) Reklamacje, spełniające wymogi określone w Regulaminie, rozpatrywane będą niezwłocznie, w kolejności ich wpływania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Jeżeli reklamacja nie będzie mogła zostać rozpatrzona w danym terminie, Usługodawca powiadomi w tym terminie Usługobiorcę lub Użytkownika składającego reklamację o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie jej rozpatrzenia.

5) Usługodawca zastrzega sobie prawo do ingerencji w konto Usługobiorcy w celu usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Serwisu oraz zakłóceń lub problemów w funkcjonowaniu Konta.

§ 6

OPŁATY

1) Usługobiorca dokonuje opłaty za Usługę dostępu na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury, dostarczanej Usługobiorcy.

2) Opłata za usługę jest pobierana z góry za cały Okres rozliczeniowy liczony od dnia zawarcia Umowy z terminem płatności uzgodnionym przez Strony. W przypadku braku uzgodnienia terminu płatności cena jest płatna w ciągu 14 dni od wystawienia faktury przez Usługodawcę. Wskazanie innego terminu płatności w Zamówieniu nie wiąże stron o ile nie zostało uzgodnione w drodze indywidualnych negocjacji.

3) Usługodawca gwarantuje niezmiennosc ceny Usługi w okresie, za który Usługobiorca dokonał zapłaty.

4) Usługodawca ma prawo dokonać cesji wierzytelności wobec Usługobiorcy.

5) Wszelkie uzgodnione indywidualnie i wskazane w cenniku kwoty są kwotami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1) Usługodawca umożliwia Usługobiorcy płatny dostęp do Serwisu w ramach Konta na podstawie posiadanych przez Usługobiorcę Danych dostępowych przez 24 godziny na dobę. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępu do Serwisu w szczególności w przypadkach modernizacji Serwisu, jednakże w przypadku płatnej Usługi łączny czas nieaktywności Serwisu nie może przekroczyć 72 godzin w ciągu miesiąca.

2) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

a) treść umieszczanych i przekazywanych przez Użytkownika w Serwisie,

b) przerwy w funkcjonowaniu Serwisu lub ograniczenie w dostępie do Serwisu, niezależnie od przyczyn ich powstania, również z przyczyn zależnych od

Administradora, w tym gdy są spowodowane zakłóceniami technicznymi, przez operatora telekomunikacyjnego lub z powodu siły wyższej;

c) skutki wykorzystania przez Użytkownika informacji uzyskanych za pośrednictwem Serwisu w szczególności za konsekwencje podjętych na ich podstawie decyzji;

d) korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem.

e) naruszenie praw autorskich osobistych i majątkowych osób trzecich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe, wzory przemysłowe i wzory użytkowe przez Usługobiorcę i Użytkownika.

f) naruszenie wizerunku osób fizycznych.

g) zgodność ze stanem faktycznym informacji dotyczących usług umieszczanych w Serwisie przez Kancelarię.

h) cenę, jakość i bezpieczeństwo oferowanego przez Kancelarię usługi, czy wskazanie tych danych przez Użytkownika w zakresie, jakim umożliwiają to funkcje techniczne Serwisu.

i) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie transakcji, dokonywanych między Usługobiorcą a Użytkownikami i osobami trzecimi (Usługodawca nie bierze udziału ww. transakcjach).

3) Usługodawca nie gwarantuje Usługobiorcy minimalnej liczby przesyłanych Zapytań, jak również akceptacji wycen dokonywanych przez Usługobiorcę dla Użytkownika.

4) Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Usługodawcę wskazanego w Zamówieniu adresu elektronicznego do świadczenia Usługi drogą elektroniczną w zakresie wynikającym ze złożonego zamówienia oraz w zakresie przysłania informacji handlowych.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1) Administratorem danych osobowych, jeżeli takie zostaną przekazane Usługodawcy jest Usługodawca.

2) Dane osobowe, w szczególności nazwa, adres, telefon są przetwarzane w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi i w celach marketingowych oraz promocyjnych usług świadczonych przez Usługodawcę i jego partnerów.

3) Użytkownik oraz Usługobiorca oświadczają, że w zakresie przekazanych przez nich danych osobowych objętych ochroną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych wysyłając Zamówienie lub dane do uruchomienia nieodpłatnej testowej Usługi dostępu:

a) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w Zamówieniu lub w innej formie przez Usługobiorcę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn.zm.) w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem;

b) wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany w Zamówieniu lub w innej formie informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez Usługodawcę informacji handlowych o nowych usługach Usługodawcy oraz jego partnerów;

c) został poinformowany o tym, że ma prawo dostępu do swoich danych w celu ich kontroli i weryfikacji, ma prawo wystąpienia w formie pisemnej do Administratora o usunięcie danych osobowych, udostępnienie jego danych jest dobrowolne, Administratorem jego danych osobowych jest Usługodawca.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY

- 1) Usługobiorca nie ma prawa do własnego wyboru Danych dostępowych, dane dostępne są przekazywane przez Usługodawcę.
- 2) Usługobiorca może zmieniać hasło, o ile nowego hasła nie odrzuci system.
- 3) Usługobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy osobistych Danych dostępowych. W przypadku zagubienia lub przypadkowego ujawnienia hasła osobom trzecim Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy 4) Usługodawca dezaktywuje zagubione lub ujawnione hasło, a następnie nieodpłatnie wygeneruje i przekaze Usługobiorcy nowe.
- 5) Usługobiorca ma prawo do wykorzystania informacji pozyskanych w ramach świadczonej Usługi wyłącznie we własnym zakresie.
- 6) Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych teleadresowych i innych wymaganych do prawidłowego świadczenia Usługi.

§ 10

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1) Umowa o odpłatne świadczenie Usługi dostępu jest zawarta na okres wskazany w Zamówieniu liczony od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem zdania drugiego. Jeżeli Usługobiorca nie złoży oświadczenia o rezygnacji z Usługi na 10 dni przed terminem, na jaki została zawarta, przyjmuje się, że Usługobiorca wyraża zgodę na przedłużenie umowy na kolejny okres, na jaki była zawarta. W przypadku gdy oświadczenie jest składane za pośrednictwem poczty za dochowanie terminu uważa się wysłanie rezygnacji w tym terminie pocztą, pod warunkiem, że do dnia zakończenia umowy dotrze ona do Usługodawcy. Oświadczenie o rezygnacji w przypadku gdy strony potwierdziły zawarcie umowy na piśmie pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

§ 11

ZASADY UDZIELANIA ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA ZAREJESTROWANYCH UŻYTKOWNIKÓW

Zawieranie umowy o świadczenie usług

- 1) Przedstawienie zapytania przez Użytkownika dotyczącego świadczenia usług prawniczych przez Kancelarię odbywa się za pośrednictwem Serwisu.
- 2) W celu zawarcia umowy o świadczenie usług prawniczych Użytkownik poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.prawnie.pl przedstawia Zapytanie zawierające opis problemu prawnego. Zapytanie musi być przedstawione w sposób na tyle jasny i zrozumiały, aby wskazywało okoliczności faktyczne, które są Kancelarii niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 3) Po przedstawieniu przez Użytkownika zapytania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, oraz, Kancelaria przedstawi Użytkownikowi za pośrednictwem Serwisu wysokość wynagrodzenia brutto i ewentualnie inne warunki wykonania usługi, lub zwróci się z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi.

4) Kancelaria nie ma obowiązku wyceny przedstawionego Zapytania.

5) Zawarcie umowy z Kancelarią następuje z chwilą akceptacji przez Klienta wybranej wyceny i jej wysokości wynagrodzenia, za pomocą odpowiedniego formularza umieszczonego na Panelu Klienta.

6) Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest uzyskanie uzupełniających informacji lub przeanalizowanie dodatkowych dokumentów, Użytkownik zobowiązany jest do ich przekazania do Kancelarii w terminie 7 dni od przesłania przez Kancelarię na wskazany przez Klienta adres e-mail informacji w tym zakresie. Brak przekazania żądanych informacji lub dokumentów w powyższym terminie upoważnia Kancelarię do odstąpienia od umowy o świadczenie usług bez prawa żądania odszkodowania przez Użytkownika. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy może zostać przez Kancelarię złożone w terminie 30 dni od upływu terminu, w którym Użytkownik zobowiązany był do przekazania uzupełniających informacji lub dokumentów, i zostanie złożone za pomocą wiadomości e-mail, wysłanej na adres e-mail podany przez Użytkownika.

Kancelaria uprawniona jest do odmowy udzielenia pomocy prawnej z ważnych powodów.

7) O ile strony zawierając umowę o świadczenie usług nie postanowią inaczej, usługa prawnicza zostanie wykonana w terminie 30 dni od dnia uznania rachunku bankowego Kancelarii kwotą przedpłaty wskazanej przez Kancelarię. Jeżeli jednak do wykonania usługi prawniczej niezbędne jest uzyskanie uzupełniających informacji lub przeanalizowanie dodatkowych dokumentów, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, rozpoczyna bieg od dnia, w którym uzupełniające informacje lub dodatkowe dokumenty zostały przekazane przez Użytkownika do Kancelarii, o ile przekazanie nastąpiło po dacie uznania rachunku bankowego Kancelarii kwotą przedpłaty.

8) O ile strony zawierając umowę nie postanowią inaczej, wykonanie usługi prawniczej nastąpi w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Użytkownika. Wykonanie usługi prawniczej może nastąpić dodatkowo również w formie pisemnej.

9) Usługę prawniczą uważa się za wykonaną z chwilą nadania wiadomości elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail lub z chwilą nadania przesyłki w placówce publicznego operatora pocztowego, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

OPŁATY

10) Wysokość i sposób wnoszenia wynagrodzenia należnego Kancelarii za świadczone usługi każdorazowo określana jest przez Kancelarię w odpowiedzi na zapytanie Użytkownika przekazanej na Panel Użytkownika w Serwisie.

11) Kancelaria przystąpi do wykonania umowy o świadczenie usług prawniczych po uiszczeniu przez Użytkownika przedpłaty wskazanej przez Kancelarię na rachunek bankowy Kancelarii. Klient zobowiązany jest do przekazania przedpłaty w terminie 7 dni od przesłania przez Kancelarię na wskazany przez Klienta adres e-mail informacji w tym zakresie. Brak przekazania przedpłaty w powyższym terminie upoważnia Kancelarię do odstąpienia od umowy o świadczenie usług bez prawa żądania odszkodowania przez Użytkownika. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy może zostać przez Kancelarię złożone w terminie 30 dni od upływu terminu, w którym Użytkownik zobowiązany był do przekazania przedpłaty, i zostanie złożone za pomocą wiadomości e-mail, wysłanej na adres e-mail podany przez Użytkownika lub za pośrednictwem Panelu Użytkownika (poprzez anulowanie wyceny).

12) Kancelaria wystawi na rzecz Użytkownika fakturę VAT w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wpłaty wynagrodzenia za usługi prawnicze.

REKLAMACJE

13) Wszelkie zastrzeżenia związane z terminem wykonania usługi prawniczej, bądź jej merytorycznej treści, należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres Kancelarii w terminie 14 dni odpowiednio od dnia, w którym usługa miała być wykonana zgodnie z umową o świadczenie usług prawniczych lub od dnia otrzymania odpowiedzi od Kancelarii.

14) Reklamacja powinna zawierać, obok konkretnych zarzutów merytorycznych lub zarzutu niedotrzymania terminu, numer przyporządkowany do zapytania.

15) Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej wpływu.

16) Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail podany przez Użytkownika.

17) W przypadku uwzględnienia reklamacji usługi prawniczej, Kancelaria wykona ponownie usługę prawniczą, nie pobierając dodatkowego wynagrodzenia.

18) Brak odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ustępie 3 powyżej, nie oznacza uznania reklamacji.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI KANCELARII

19) Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Serwisu wynikający z przyczyn niezależnych od Kancelarii.

20) Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania usługi prawniczej na podstawie niepełnego lub niedokładnego opisu stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta bądź nieprawidłowo sformułowanego pytania lub zagadnienia prawnego.

21) Kancelaria świadczy usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki.

22) Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania umowy o świadczenie usług prawniczych, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla powoda.

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

23) Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług oraz wykorzystania ich tylko i wyłącznie w celach prowadzonej działalności.

24) Składając zapytanie, Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych przez niego danych osobowych w celu realizacji usługi prawniczej.

Kancelaria przetwarza dane osobowe udostępnione przez Użytkownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w celu wykonania usług prawniczych. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne.

§ 12

OCHRONA PRAW USŁUGODAWCY

1) Wszelkie prawa do Strony internetowej i Serwisu, w tym prawa autorskie majątkowe i niemajątkowe przysługują Administratorowi.

2) Wszelkie prawa do elementów tekstowych, graficznych, zdjęć, aplikacji, baz danych oraz innych narzędzi udostępnionych w Serwisie są zastrzeżone na rzecz Administratora ewentualnie innych wskazanych podmiotów trzecich.

3) Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnianych w Serwisie nie oznacza nabycia przez Użytkownika jakichkolwiek praw do nich. Bez zgody Administratora wyrażonej na piśmie, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i/lub karnej, w zakresie w jakim nie jest to niezbędne do zwykłego korzystania ze Serwisu, zabronione jest w szczególności:

- a) kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektroniczne, bądź w jakikolwiek inny sposób, Serwisu, lub jego części, a także poszczególnych utworów i baz danych udostępnianych na jego stronach;
- b) rozpowszechnianie, w tym publikowanie lub używanie do dalszej odsprzedaży w jakikolwiek sposób i formie elementów zawartych w Serwisie

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Rozpoczęcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

2) Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na niniejszej stronie.

3) W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.